

● **購入希望図書申込用紙** * が付いた項目を記入してください。

申し込まれた図書資料の購入可否ならびに所蔵館は、「付属図書館資料収書方針」に基づき図書館が決定しますので、ご承知いただいたうえでお申し込みください。

* 申込年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

* 所 属 (○で囲んでください)

- ・ 医学部 ・ 看護学科 ・ 社会福祉学科 ・ 医学研究科 ・ 健康科学研究科 ・ 看護部
- ・ 診療部 ・ 診療技術部 ・ 薬剤部 ・ 治験管理部 ・ 事務部 ・ その他

* 氏 名 _____ * 学生証番号 _____
 教職員番号 _____

* 連絡先 (内線・携帯・キャンパスライフエンジン)

記入いただいた個人情報は、図書館から申込者への連絡以外に使用することはありません。

● 以下に希望図書を記入してください。(この用紙1枚につき1件)

* 書 名 (シリーズ名・巻数などがあれば、それも記入してください)

* 著者名 (編者・監修者・訳者なども含みます)

* 出版社 _____

* 出版年 _____ 年

* ISBN _____

* 資料形態 (○で囲んでください)

- ・ 図書 ・ DVD ・ CD ・ CD-ROM ・ その他 (_____)

* 希望理由、その他要望等

● 図書館使用欄

所蔵：有・無 / 購入：可・否 / 受入館：1L・3L / 財源： / 書店：

発注日： / 受入日： / 請求記号： / メール連絡日：

取置期限：