

# SFX 文献複写申込フォームの記入方法

フォームに記入する前に  
TIME OPAC で所蔵を確認して下さい。

所蔵されていない場合は、SFX 文献複写申込フォームに記入するをクリックして

フォーム画面を表示させます。

申込者氏名から E-mail までの  
項目を入力して下さい。

書誌事項はフィールドにコピー  
されています。

送付方法から著作権☑までを  
入力して下さい。

## SFX文献複写申込フォーム

- このフォームは伊勢原キャンパスの教職員・院生・学部学生が利用できます。
- 以下の内容を入力し「申請」ボタンをクリックしてください。左の見出しの\* は必須の入力項目です。

* 申込者氏名	梅賀才太
* 教職員番号/学生証番号	999999
* 申込者区分: 教員・看護・技術など	教員
* 所属: 教育領域/学科/病棟科・課など	医学部@@科学
PHS・内線・電話番号	9999
* E-mail	umegasaita@is.icc.u-tokai.ac.jp

↑ 申込者氏名から E-mail までを漏れなく記入して下さい。

↓ 送付方法及び費用を選択し、他の項目は必要に応じて入力して下さい。

* 送付方法	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 速達
* 費用	<input checked="" type="radio"/> 学事費(公費) <input type="radio"/> 私費
学事費使用教員名	梅賀才太
メモ・その他連絡	
国外手配	<input type="checkbox"/> 国内に所蔵がなく外国手配する場合はチェック
カラー手配	<input checked="" type="checkbox"/> カラーページのカラー印刷を希望する場合はチェック
* 著作権に関する法律を遵守します。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<input type="button" value="申請"/>	

著作権遵守の「はい」に☑し、  ボタンをクリックして下さい。

注意) 申し込みフォームの開封は、平日の午前と午後に各1回行います。

速達を希望する場合、開封時間を了解いただいた上でお申し込み下さい。

卒研やゼミなどで学事費(公費)使用が認められている学生は、学事費使用教員名欄に指導教員名を必ず入力して下さい。

誤って  ボタンをクリックした場合は、すぐに以下のアドレスに取り消し連絡をして下さい。

sogoriyo@tokai-u.jp

SFX 文献複写申込フォームの記入方法について不明な点は、「伊勢原図書館相互利用係」までお問い合わせください。 内線 2163